**第34回地球環境大賞**

**応募書類ご提出にあたってのお願い**

【応募要項】(必ずご一読ください)

◆締め切り：**令和7年10月31日(金)**

◆応募方法：下記①～③の応募申請書類(データ)を主管事務局宛にメールでご送信ください。

ファイル容量が大きい場合は、オンラインストレージをご利用ください。

メール送信が難しい場合は、郵送でも結構です。

◆応募申請書類一覧

|  |  |
| --- | --- |
| **① 応募理由・特筆事項** | |
| **提出形式** | **Word(またはPowerPoint)とPDF**  審査資料加工用に必要となりますので、元データ(WordまたはPowerPoint)と、文字化け確認用のPDFの2種類を必ずご提出ください。 |
| **体 裁** | **A4判5ページ以内／自由書式** (日本語でご記入ください)  ご応募いただく貴社(団体)の取り組みについて、下記をご参照のうえ、自由な書式でご記入ください。 |
| **記入内容** | 環境活動、製品・商品・サービス・技術開発などで特筆したいこと(2024年度の実績を中心に)、その理由と具体的な成果、持続可能な社会の実現に向けて将来予想される環境改善効果など、下記1)～4)の4点を中心にお書きください。  　1)特筆事項要点(＊主なポイントを300字以内で：箇条書きまたは文章のどちらでも可)  　2)特筆する理由(歴史的背景を含んで可)  　3)具体的な成果、また将来予想される効果(環境貢献、経済・産業・社会貢献、新市場創出など)  　4)その他(上記以外で特記すべき応募理由などがあればご記入ください)  ＊図表・写真などはできるだけ本文内に収容してください。  ＊複数の案件での応募は可能ですが、全案件を5ページ以内に収めてください(各案件を5ページは不可) |
| **② 応募用紙** (Webからダウンロードしてください) | |
| **提出形式** | **WordとPDF**  審査資料加工用に必要となりますので、元データ(Word)と、文字化け確認用のPDFの2種類を必ずご提出ください。 |
| **体 裁** | **事務局指定の書式** (日本語でご記入ください) |
| **記入内容** | 会社(団体・学校)名、住所、代表者等の基本情報のご記入と、質問事項(環境活動の具体的項目)へのご回答をお願いいたします。  質問事項(環境活動の具体的項目)は、貴社(団体)の環境への取組み状況について総合的にお伺いするためのもので、審査内容の対象ではありません。 |
| **③ 応募団体に関する直近の資料** | |
| **提出形式** | **PDF** |
| **体 裁** | **自由書式** |
| **内 容** | 会社・学校案内、自治体・市民グループ概要などのPDF、左記を作成していない場合は、ホームページや印刷物をPDF化してご提出ください。 |

◇応募申請書類について◇

・応募用紙データ(Word)にご入力の際、設問内容等の変更、別ソフトでの打ち直しはご遠慮ください。

・代表者は社長・知事・市長・校長・会長など、団体代表者名の記載をお願いします。

・押印は電子印鑑で結構です。原則として公印をお願いしておりますが、担当部門の責任者印でも構いません。

・図表などの関連資料は、応募用紙内に収容してください。また、関連書籍・パンフレットなどがある場合は現品で

はなく、該当ページの抜粋・コピーなどのPDFをご提出ください。

＊応募時ならびに審査時に応募者から得た情報は、本制度の目的外に使用しません。申請内容に、守秘を要する情報

がある場合はその旨を応募書類に明示してください。

＊提出書類は必ずコピーをお取りください。

＊提出期限を厳守してください。

＊応募申請書類及び添付資料は返却しません。

＊審査結果は全応募者にご通知いたします。審査期間中の選考内容に関するお問い合わせはご遠慮ください。

◎応募者・受賞者に、顕彰制度の趣旨に反する行為があった場合、応募・受賞が無効になることがあります。

◆ご提出・お問い合わせ先：

地球環境大賞顕彰制度 主管事務局 (土・日・祝日を除く10時 - 17時)

〒100-8079　東京都千代田区大手町1-7-2 産経新聞社内

E-mail：eco@sankei.co.jp

**「第34回地球環境大賞」表彰候補 応募用紙(市民グループ)**

令和7年　　　月　　　日

産経新聞社

地球環境大賞顕彰制度実行委員会　御中

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 「第34回地球環境大賞」の表彰候補として □応募／□推薦します(☑をお付けください) | | | | |
|  | | | | |
| (フリガナ)： | | | | |
| 表彰候補団体名： | | | | |
|  | | | | |
| 所在地：〒 | | | | |
|  | | | | |
| 代表者名： | |  | | 代表者肩書： |
| ↑応募窓口部署の責任者印でも可(電子印鑑可) | | | | |
|  | | | | |
| 《ご応募窓口》審査結果等のご連絡をさせていただきます。名刺の添付でも結構です。 | | | | |
|  | 所在地：〒 | | | |
|  | | | | |
|  | 部署： | | | |
|  | | | | |
|  | 役職： | | | |
|  | | | | |
|  | 氏名： | | | |
|  | | | | |
|  | TEL： | | | FAX： |
|  | | | | |
|  | E-mail： | | | |
|  | | | | |
| 推薦者（※自薦の場合は記入の必要はありません） | | | | |
| 団体名： | | | | |
|  | | | | |
| 所在地：〒 | | | | |
|  | | | | |
|  | | | | |
| 担当者部署： | | | | |
|  | | | | |
| 担当者役職： | | | | |
|  | | | | |
| 担当者氏名： | | | | |
|  | | | | |
| 担当者TEL： | | | 担当者FAX： | |
|  | | | | |
| 担当者E-mail： | | | | |
| ※応募データ等は地球環境大賞顕彰制度以外では使用いたしません。 | | | | |

**【環境活動の具体的項目】**(以下、Q1～6にご記入ください)

・設問によって該当しない(回答できない)場合は未記入で結構です。

・設問項目によって回答が一部重複しても構いません。

・別紙「応募理由・特筆事項」と重複する場合は、要点のみ記載いただき、「詳細は特筆事項●ページ●項」

のように記入していただいても結構です。

Q1　環境活動の実施に当たり、どのような理念、方針を掲げていますか

|  |
| --- |
| (記入欄) |

Q2　 理念を実現するための具体的な目標

|  |
| --- |
| (記入欄) |

Q3　事業対象（実施する地域や対象となる企業・市民の規模・範囲など）

|  |
| --- |
| (記入欄) |

Q4　運営方法

|  |
| --- |
| (記入欄) |

Q5　企業、自治体、NPO等との具体的な連携はありますか

|  |
| --- |
| (記入欄) |

Q6　これまでに受けた環境関連の表彰（最近のもの、主なものを10件程度）

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 年 度 | 名　　称 | 主催団体 |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |